



ИНН/КПП 1819001513/182101001 | 427277, Удмуртская Республика, Селтинский район, д. Колесур,  
ул. М.В.Карачева, 1 | тел. +7 (34159) 3-43-92 | e-mail: kolesur@yandex.ru |  
<https://shkolakolesurskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

### ПРИКАЗ

От 13.11.2023 г

№ 309 - од

#### О проведении итогового сочинения

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.10.2023 №1642 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в Удмуртской Республики в 2023/2024 учебном году», приказом Управления образования МО «Селтинский район» №249-од от 02 ноября 2023 года, в целях организованного проведения итогового сочинения в МОУ «Колесурская СОШ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение для обучающихся 11 класса.

1.1. Определить место регистрации заявлений и проведения итогового сочинения для обучающихся 11 класса МОУ «Колесурская СОШ» - кабинет № 1

1.2. Время проведения итогового сочинения:

Вход участников - 09.40 час.

Время начала итогового сочинения – с 10.00 час.

Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут.

1.3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

№	ФИО	Занимаемая должность	Должность в месте проведения ИС
1	Девярых Ирина Викторовна	заместитель директора по УВР	Руководитель ППЭ
2	Русских Надежда Ивановна	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
3	Александрова Анна Александровна	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	Организатор в аудитории
4	Носков Денис Геннадьевич	учитель английского языка	технический специалист
5	Коротаева Надежда Валерьевна	Учитель технологии	Организатор вне аудитории
6	Одинцова Елена Аркадьевна	Медсестра ФАП (по согласованию)	Мед. работник
7	Лобанова Любовь Ивановна	учитель русского языка и литературы	Эксперт

2. Матвееву Сергею Юрьевичу, классного руководителя 11 класса назначить ответственным за:

- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в срок до **20 ноября 2023 года**.
- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;

3. Зорину Ирину Витальевну заместителя директора по УВР назначить ответственной за:



- организацию и регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении)
  - предоставление в Управление образования сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения, работниках пункта проведения экзамена в РИС ГИА.
  - ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Удмуртской Республики, а также изложенным в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
  - организацию распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям, в том числе участников с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение информационную безопасность при хранении текстов изложений, в том числе определить места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений; при передаче и хранении бланков участников итогового сочинения (изложения), в том числе копий бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения);
  - создание необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) с учетом Санитарно-эпидемиологических требований 3.1/2.4.3598-20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16;
  - определение помещения для организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - организацию проверки и оценивание итогового сочинения (изложения) участников комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);
  - организацию доставки в Управление образования после завершения проверки ответов участников итогового сочинения (изложения) **(не позднее 15.00 ч. 11 декабря 2023 года)**:
    - заполненных ведомостей учета проведения итогового сочинения (изложения);
    - ВДП (возвратно-доставочных пакетов) с заполненными оригиналами бланков участниками итогового собеседования;
    - неиспользованных бланков участников итогового сочинения (изложения); (при наличии);
4. Библиотекарю Ефремовой Светлане Михайловне, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.
5. Носкова Дениса Геннадьевич, учителя английского языка, назначить ответственным за организацию техническое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), тиражирование отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).
6. Лобанову Любовь Ивановну, учителя русского языка и литературы, назначить экспертом по проверке и оцениванию итогового сочинения, проверку требований 1, 2 и переноса результатов в бланк регистрации участника итогового сочинения.

7. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.Г. Прилуков

С приказом ознакомлены: Девярых И.В.  
 Носков Д.Г.  
 Коротаяева Н.В.  
 Одинцова ЕА  
 Ефремова СМ  
 Лобанова Л.И.  
 Александрова А.А  
 Русских НИ

*И.В. Девярых*  
*Носков Д.Г.*  
*Коротаяева Н.В.*  
*Одинцова ЕА*  
*Ефремова СМ*  
*Лобанова Л.И.*  
*Александрова А.А*  
*Русских НИ*