



ПРИКАЗ

От 12.03.2025 г.

№ 30 -од

Об организации летнего оздоровительного лагеря и назначении ответственных лиц.

Для организации летнего оздоровительного отдыха учащихся в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания в 1 смену на базе МОУ «Колесурская средняя общеобразовательная школа» со 02.06.2025 по 27.06.2025 г. для учащихся 1-6 классов школы в количестве 35 детей.

Количество отрядов – 2.

Количество детей в первом отряде – 18, во втором отряде – 17.

Направление работы летнего оздоровительного лагеря – патриотическое.

2. Утвердить штатное расписание в количестве 7 человек:

Начальник лагеря - 1

Воспитатель - 4

Работники пищеблока - 1

Уборщик служебных помещений – 1

3. Назначить начальником лагеря Григорьеву Анастасию Сергеевну, учителя истории. Возложить обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, проводит учет посещаемости детей. До 30 мая представить на утверждение план культурно - массовой работы лагеря.

4. Обязать начальника лагеря в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании денежных средств.

5. Цветкову Анастасию Сергеевну, Пучкову Елену Сергеевну, Зорину Ирину Витальевну, Шиляеву Светлану Леонидовну назначить воспитателями лагеря. Возложить на них обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья. Несут ответственность за эвакуацию детей на случай пожара.

6. Трофимову Татьяну Николаевну, назначить поваром лагеря. Возложить на нее обязанности за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.

7. Трофимову Татьяну Николаевну, повара, назначить ответственным за питание. Возложить обязанности за соблюдением правил приема продуктов, следить за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием с сертификатам качества. Вести необходимую документацию по питанию детей в лагере.

8. Огневу Екатерину Николаевну назначить ответственной за уборку комнат и территории лагеря. Возложить обязанности за соблюдением санитарно - гигиенических правил уборки.

9. Начальнику лагеря провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

10. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, повара, уборщика служебных помещений, кладовщика.

11. Утвердить положение о летнем пришкольном лагере дневного пребывания детей.

12. Утвердить режим работы дневного оздоровительного лагеря:

8 ³⁰ – 8 ⁵⁰	прием детей, термометрия
8 ⁵⁰ – 8 ⁵⁵	линейка
8 ⁵⁵ – 9 ⁰⁰	зарядка
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	завтрак
9 ³⁰ – 12 ⁰⁰	организация и проведение коллективных творческих и трудовых дел, прогулки
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	обед
12 ³⁰ – 13 ⁰⁰	отдых, занятия по выбору
13 ⁰⁰ – 14 ²⁰	культурно-массовые и спортивные мероприятия
14 ²⁰ – 14 ³⁰	подведение итогов

13. Утвердить программу производственного контроля.

14. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Григорьева А.С. – начальник лагеря

Трофимова Т.Н. – повар

Одинцова Е.А. – фельдшер ФАП.

15. Закрепить за оздоровительным лагерем следующие территории:

№№ пп	Территория	Площадь, кв.м
1	Кабинет начальных классов	53,27
2	Кабинет начальных классов	47,84
3	Обеденный зал	69,09
4	Спортивный зал	195,71

16. Утвердить дезинфицирующие средства для проведения уборки помещений, СИЗ, приборы для обеззараживания воздуха в количестве:

	Наименование	кол-во, шт./ объем
1	Бесконтактный термометр	1
2	Дозатор с антисептиками	4 шт
3	Хлор Эксель	2 б
4	Антисептик для рук DESO C9	2 шт
5	Маски	2 уп.
6	Перчатки	2 уп
7	Рециркулятор стационарный	2 шт
8	Рециркулятор переносной	3 шт

17. Установить режим влажной уборки лагеря: 11³⁰ – 12⁰⁰ и 14³⁰ – 15⁰⁰

18. Утвердить режим работы медицинского работника – Одинцова Е.А

1	8.30 – 9.30	Утренний фильтр, контроль за организацией
---	-------------	---

		питания, контроль за гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков.
2	11.30 – 12.30	Контроль за организацией питания, контроль за использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масочного режима) сотрудников.
3	13.00 – 13.30	Профилактические беседы, контроль за состоянием здоровья детей и сотрудников.

19. Утвердить примерное 12-ти дневное меню для обучающихся 6,5- 14 лет.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.Г. Прилуков

С приказом ознакомлены:

 (М. М. М.)
 (Т. Т. Т.)
 (П. П. П.)
 (Т. Т. Т.)
 (А. А. А.)
 (Е. Е. Е.)
 (А. А. А.)