

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Колесурская средняя общеобразовательная школа»



«Огъядышетонъя Колесуршоръёзо школа»
огъядышетонъя муниципал ужьюрт

ИНН/КПП 1819001513/182101001 | 427277, Удмуртская Республика, Селтинский район, д. Колесур,
ул. М.В.Карачева,1 | тел. +7 (34159) 3-43-92 | e-mail: kolesur@yandex.ru | https://ciur.ru/slt/slt_sko

Принято на заседании педагогического совета школы
Протокол № 8 от 24.06.2021



Порядок организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Колесурская средняя общеобразовательная школа» для получения среднего общего образования и профильного обучения в 2021 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н приказом МО и Н УР №244 от 26.02.2021 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации УР и муниципальные общеобразовательные организации в УР для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в 2021 году» и Уставом МОУ «Колесурская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и организацию индивидуального отбора в профильные классы для получения среднего общего образования в МОУ «Колесурская СОШ»
1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильный класс проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательной программы среднего общего образования для профильного обучения.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется с 10 класса.

1.5. Индивидуальный отбор не осуществляется в случаях:
- приема в порядке перевода на свободные места из другой общеобразовательной организации, если обучающийся получал среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.
- приема обучающихся с ОВЗ для обучения по адаптированным программам.

1.6. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.7. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся МОУ «Колесурская СОШ» обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора, объективность оценки способностей и склонностей к профильному обучению.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильный класс.

2.1. Прием обучающихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МОУ «Колесурская СОШ»
Документы, предоставленные для зачисления в 10 класс, принимаются секретарем общеобразовательного учреждения по согласованию с директором или лицом, ответственным за комплектование 10 профильного класса.

2.2. При подаче заявления о зачислении в 10 профильный класс в общеобразовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (Приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
 - согласие родителей на обработку персональных данных;
 - копию паспорта родителей/ законных представителей
- портфолио

2.3. Конкретная дата и время начала приема документов определяется приказом руководителя общеобразовательной организации (ежегодно). Наличие свободных мест в общеобразовательной организации определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.4. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично.

3. Адрес: улица М.В. Карачева, дом 1, д. Колесур, Удмуртская Республика, Российская Федерация, 427277 ; График работы: понедельник – пятница 8.30-16.00, суббота 8.30-12.00; Выходные дни - воскресенье. Телефон: +8(34159) 3-43-92;

-Официальный сайт: https://ciur.ru/slt/slt_sko Адрес электронной почты: kolesur@yandex.ru

- в электронном виде через РПГУ.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны

2.3. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. Подача заявления и прилагаемых документов лично осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер.

2.6. Прием в 10 профильный класс осуществляется на основе рассмотрения среднего балла аттестата и достижений обучающегося на основе Портфолио. Средний балл аттестата не должен быть ниже оценки «4»-хорошо.

2.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8 Список сформированного 10 профильного класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей не позднее 28 августа текущего года.

2.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в 10 профильный класс создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

Приложение 1

Директору МОУ «Колесурская СОШ»

(наименование организации)

Шиляевой С.Л.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

(серия, номер)

(кем выдан)

« »

г., являясь родителем (законным представителем)

_____ (дата выдачи)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения,

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу

_____ фактически проживающего по адресу

_____ в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в

связи с обучением в _____ классе

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

_____ фактически проживающего по адресу

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

№ _____, выданным

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальную

(полное наименование организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адрес;

- паспортные данные;

- место жительства;

- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;

- обеспечения учебного процесса;

- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не

превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ »

_____ 20 ____ г

