

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Колесурская средняя
общеобразовательная школа»



«Огъядышетонъя
Колесур шоръёзо школа»
огъядышетонъя
муниципал ужьюрт

ИНН/КПП 1819001513/182101001 | 427277, Удмуртская Республика, Селтинский район, д. Колесур,
ул. М.В.Карачева, 1 | тел. +7 (34159) 3-43-92 | e-mail: kolesur@yandex.ru |
<https://shkolakolesurskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

от 11.03.2024 года

№ 17 – од

Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях выполнения Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458» Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 г. №333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»

Приказ Управления образования Администрации МО "МО Селтинский район" от 21 февраля 2024 года №37 " Об организации приёмной кампании в первый класс в 2024 году"

Приказ Управления образования Администрации МО "МО Селтинский район" от 01 марта 2024 года № 44 "О закреплении территории муниципального образования "МО Селтинский район Удмуртской Республики" за общеобразовательными организациями"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 1 первый класс.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2024/25 учебного года **с 27 марта 2024 по 30 июня 2024 г.**, согласно графика. (Приложение 1)
3. Девятым И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за организацию приема заявлений о зачислении в школу, документов, ведение журнала приема заявлений, выдачу расписки о получении документов от заявителей.
- 3.1 Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Девятым Ирине Викторовне, учителю начальных классов, провести в период до 27 марта 2024 года организационные собрания с родителями будущих первоклассников

5. Ответственным Девятым И.В за размещение информации на информационном стенде и Носкову Д.Г на официальном сайте образовательной организации разместить :

- ссылку на настоящий приказ не позднее **10 календарных дней с момента издания настоящего приказа;**

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней с момента издания настоящего приказа;**

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 06 июля 2024 года;**

- правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- график приема заявлений о зачислении в школу, в том числе в электронном виде и через операторов почтовой связи;

- обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждый месяц до завершения приёмной кампании..

6. Девятым И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года;

- оформить приказом о приеме на обучение детей в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;**

7. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Девятым И.В.

8. Для зачисления граждан в 1-й класс заместителю директора по УВР Девятым И.В., приготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам.

9. Утвердить Правила приема граждан в МОУ «Колесурская СОШ».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Заместитель руководителя по УВР



В.Г. Прилуков

/Девятым И.В./

Ответственный за размещение информации
на сайте школы:

_____/Носков Д.Г./