

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Колесурская средняя общеобразовательная
школа»



«Огъядышетонья
Колесуршоръёзо школа»
огъядышетонья
муниципал ужьюрт

ИНН/КПП 1819001513/182101001 | 427277, Удмуртская Республика, Селтинский район, д. Колесур,
ул. М.В.Карачева,1 | тел. +7 (34159) 3-43-92 | e-mail: kolesur@yandex.ru | <https://shkolakolesurskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета

Протокол № 9 от 30.08.2023

Утверждено:
Приказ № 214 -од от 31.08.2023

Учебно - воспитательный план школы на 2023-2024 учебный год

Колесур, 2023

**План работы по повышению качества образования
МОУ «Колесурская СОШ »
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей. 	зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 	зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников, кл. руководители 1-11 кл
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся. 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров. 5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах. 7. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I четверть». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие у детей метапредметных знаний. 2. Корректировка планов работы. 3. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Повышение качества преподавания. 5. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. 6. Повышение качества преподавания уроков. 7. Корректировка планов работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися. 	зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников классные руководители
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а так же со слабоуспевающими. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих особого внимания. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4». 	зам. директора школы по УВР ШМО учителей-

	<p>2. Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в предметной научно- практической конференции.</p> <p>3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>5. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>6. Анализ списка предметов по выбору учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>7. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>2. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>4. Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>5. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>6. Повышение качества знаний выпускников по выбранным для итоговой аттестации предметам. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Результативность участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>предметников, классные руководители</p>
Декабрь	<p>1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I полугодие».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодических контрольных работ.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Проведение предметных недель.</p> <p>7. Проведение школьной научно- практической конференции.</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение % качества знаний по итогам полугодия.</p> <p>4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>5. Повышение качества преподавания предметов.</p> <p>6. Активизация мотивации обучения.</p> <p>7. Активизация участия учащихся в исследовательской работе.</p>	<p>зам. директора школы по УВР ШМО учителей-предметников, классные руководители</p>
Январь	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение предметных недель знаний.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Работа методических объединений.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку.</p> <p>4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>5. Повышение качества проведения уроков.</p> <p>6. Корректировка КТП, планирования групповых и индивидуальных занятий.</p>	<p>зам. директора школы по УВР ШМО учителей-предметников, классные руководители</p>

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений. 4. Проведение практического педсовета по изучению новых технологий, как способ повышения качества знаний 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний. 4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. <p>Повышение качества преподавания.</p>	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР ШМО учителей-предметников, классные руководители</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (проведение тренировочных экзаменационных работ). 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть». 4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 5. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся». 6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 7. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний выпускников. 3. Список учащихся, требующих особого внимания. 4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 6. Повышение качества проведения уроков. 7. Корректировка программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. 	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР руководители МО учителя-предметники классные руководители</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Анализ работы учителей- предметников по подготовке к проведению ВПР. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества преподавания, подготовки учащихся к написанию ВПР 	<p>зам. директора школы по УВР ШМО учителей-предметников классные руководители</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Успешная годовая аттестация. Психологическая 	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР руководители ШМО учителя-предметники классные руководители</p>

	<p>аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).</p> <p>5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>6. Анализ результатов работы учителей за год.</p>	<p>готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>5. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>Повышение качества преподавания.</p>	
Июнь	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.</p>	<p>1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>	<p>Директор школы, зам. директора школы по УВР, ШМО учителей- предметников, классные руководители</p>

План
методической работы структурного подразделения
Центр образования «Точка Роста» МОУ «Колесурская СОШ»
на 2023-24 уч. год

Обеспечение информационной открытости деятельности Центра

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1	Наполнение раздела официального сайта Центра «Точка Роста» в МОУ «Колесурская СОШ»	В течение года	Учителя – предметники, родители	Руководитель Центра
2	Освещение успешной деятельности Центра (сайт, социальные сети, сми)	В течение года	Учителя – предметники, дети, родители	Руководитель Центра
3	Оформление информационных стендов Центра	В течение года	Учителя – предметники, дети, родители	Руководитель Центра
4	Транслирование опыта работы Центра на форумах, семинарах, конференциях	В течение года	Учителя – предметники, дети, педагоги ДО	Руководитель Центра

Сетевое взаимодействие с муниципальными образовательными организациями, республиканскими учреждениями, работодателями

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
3	Работа по договору о сетевом взаимодействии с образовательными организациями района по реализации программ естественнонаучного и технологического профиля	В течение года	Учителя - предметники	Директор школы Руководитель Центра
4	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями района по реализации программы естественнонаучного и технологического профиля	Сентябрь	Учителя - предметники	Директора школ Руководитель Центра
5	Рассмотрение возможностей и налаживание связей для заключения договоров с Центрами дополнительного образования детей в УР	В течение года	Учителя - предметники	Директор Руководитель Центра
6	Экскурсии в «Кванториум», Центр образования Точка	В течение	Учителя – предметники	Директор

	роста МБОУ «Селтинская СОШ», Точка роста МКОУ Югдонская СОШ, аэропорт «Ижавиа»	года	Обучающиеся	Руководитель Центра
7	Экскурсии в СПК Звезда, Дружба, Свобода	В течение года	Учителя – предметники Обучающиеся	Директор Руководитель Центра

Использование оборудования в образовательном процессе, во внеурочной деятельности

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1	Уроки по программам естественнонаучного и технологического профиля, Информатике и технологии	В течение года	Обучающиеся	Руководитель Центра Учителя - предметники
2	Единый урок безопасности в сети Интернет	Сентябрь-октябрь	Обучающиеся	Учителя - предметники
4	Организация, проведение и участие в мероприятиях школьных декадников по предметам	В течение года	5-11 классы	ШМО
5	Участие в проекте «Урок Цифры»	В течение года	5-11 классы	Руководитель, педагог – организатор, педагоги Центра
6	Участие в проекте «ПроеКТОрия»	В течение года	6-11 классы	Руководитель, педагог – организатор, педагоги Центра
7	Защита проектов объединений ДО центра	март	Обучающиеся	Учителя - предметники
8	Методическое сопровождение предметной проектной деятельности	В течение года	Обучающиеся , Учителя - предметники	Зам. Дир по УВР, педагоги Центра
9	Подготовка проектов к муниципальной научно-практической конференции «Знание. Исследование. Опыт.»	февраль	Обучающиеся	Учителя - предметники
11	Соревнования «Школа выживания»	Сентябрь	5-6 классы	Учителя ОБЖ
12	Шахматные квалификационные соревнования среди обучающихся школы	Октябрь-Январь	1-11 классы	Педагог по шахматам
13	Демонстрационная видеосъемка школы и школьного двора с применением квадрокоптера (в рамках сетевого взаимодействия)	Октябрь	7-9 кл	Учитель технологии
14	Организация и проведение мероприятий в дни осенних каникул	Ноябрь	1-11 кл	Руководитель, педагог – организатор, педагоги Центра
15	Соревнования «Классические шахматы»	Январь	1-11 кл	Педагог по шахматам

18	Проведение летней профильной смены	Июнь-июль, 2024г	5-9 кл	Руководитель, педагог – организатор, педагоги Центра
19	Тематические экскурсии и мастер-классы	В течение года	Обучающиеся	Руководитель, педагог – организатор, педагоги Центра

Проведение социокультурных мероприятий на базе Центра

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
2	Мастер-класс для педагогов «Новогодний месяц»	Декабрь	Педагоги ОО	Педагог-организатор
5	Дружественный визит педагогов и директора в центр образования «Точка Роста» с. Узи	сентябрь	Педагоги	Руководитель Центра
6	Дружественный визит педагогов и директора в центр образования «Точка Роста» д. Н-Монья	октябрь	Педагоги	Руководитель Центра
8	День борьбы со СПИДом (создание интерактивной стенгазеты)	декабрь	Обучающиеся ОО	педагоги Центра
9	Безопасность вокруг нас (квест)	февраль	Обучающиеся ОО	Руководитель, педагоги Центра
10	Викторина «Технический прогресс в годы войны»	май	Обучающиеся ОО	Руководитель, педагоги Центра
11	Проведение РМО Точек роста на базе МОУ «Колесурская СОШ»	январь	Педагоги	Руководитель, педагоги Центра

Методическая работа с педагогами школы, района на базе Центра

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1	Организация дистанционного обучения в среде ZOOM, СФЕРУМ	сентябрь	Педагоги	Руководитель Центра
233	Образовательный интенсив по введению в робототехнику	сентябрь	Педагоги школы	Руководитель Центра
3	Выступления о возможностях оборудования Центра на ШМО и РМО	В течение года	Педагоги школы	Руководитель Центра
4	Обновление содержания рабочих программ по	В течение	Педагоги школы	Руководитель Центра

	предметным областям «Технология», «Информатика», «Физика», «Биология», Химия, «Окружающий мир», «ОБЖ»	года		
5	Использование МИКРОЛАБОРАТОРИЙ на уроках естественно научного цикла. Мастер-классы на ШМО, РМО	В течение январь-февраль	Педагоги школы	Руководитель Центра
6.	Мастер- классы по предметным направлениям на заседаниях районного методического совета	В течение года	Педагоги школы	Руководитель Центра

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
2023-2024**

Календарный план воспитательной работы школы.

модуль	дела, события, мероприятия	классы	время проведения	ответственные
<i>Уровень начального общего образования</i>				
инвариантные модули				
урочная деятельность	1. Оформление стендов по декадникам. Всероссийский; 2. Открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций); 3. Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) 4. Согласно рабочим программам учителей-предметников 5. тематические блоки на уроках «Святость материнства», «Многоцветие России». 6. Тематический урок ко Дню конституции 7. тематический урок ко Дню снятия блокады Ленинграда 8. тематические уроки ко Дню Защитников Отечества 9. тематические уроки к Международному женскому дню. 10. тематические уроки ко Дню здоровья, Дню космонавтики 11. тематические уроки ко Дню Победы	1 - 4	в течение года сентябрь 01.09 08.09 ноябрь декабрь январь февраль март апрель	классные руководители, руководители шмо

			май	
внеурочная деятельность	1. Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана 2. Выбор кружков и секций	1 – 4	сентябрь	классные руководители, руководители кружков
классное руководство	1. Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» 2. Проведение классных часов, участие в Днях единых действий 3. Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ 4. социальный паспорт класса.	1 – 4	еженедельно ежемесячно не менее 1 раза в четверть сентябрь, январь	классные руководители, учитель ОБЖ, социальный педагог
основные школьные дела	1. Праздник посвящённый «Дню знаний» 2. Линейка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3. Праздник посвящения в 1, 5 и 10 классы 4. линейка к Международному дню памяти жертв фашизма 5. День работника дошкольного образования День самоуправления 6. Акция «Открытка ветерану» 7. рейд «Живи книга» 8. Акция «Подари книгу» 9. Мероприятие «Осенний серпантин» 10. День народного единства 11. День толерантности. 12. День Матери 13. Акция ко Дню Героев Отечества 14. Акция «Пусть все, что пожелается - исполнится» 15. Зимние забавы, игры на свежем воздухе 16. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 17. День Российской науки 18. День родного языка 19. день защитника Отечества 20. Зарница, Зарничка 21. Конкурсная программа «Между нами	1 – 4	01.09 04.09 23.09 10.09 октябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь	старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию

	<p>девочками»</p> <p>22. 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией</p> <p>23. Всемирный день театра (фестиваль талантов театрального кружка, клуба любителей чтения)</p> <p>24. Всемирный день здоровья</p> <p>25. День космонавтики</p> <p>26. Всемирный День земли</p> <p>27. Эстафета мира, смотр песни и строя</p> <p>28. Участие в праздничном мероприятии День Победы.</p> <p>29. День детских общественных организаций России</p> <p>30. День славянской письменности.</p> <p>31. Последний звонок</p> <p>32. выпускной</p>		<p>январь</p> <p>27 января</p> <p>8 февраля</p> <p>21 февраля</p> <p>23 февраля</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>18 марта</p> <p>27 марта</p> <p>7 апреля</p> <p>12 апреля</p> <p>22 апреля</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>19 мая</p> <p>24 мая</p> <p>май</p> <p>май</p>	
внешкольные мероприятия	<p>1.Выход в сельский клуб на Акцию «Капля жизни»</p> <p>2. мероприятие в сельской библиотеке «Беслан – в памяти моей»</p> <p>3. Поздравление пожилых</p> <p>4. Концертные программы в сельском клубе</p>	1 – 4	<p>04.09</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	классные руководители

<p>организация предметно-пространственной среды</p>	<p>1. Организация дежурства в школе и классах. 2. Выставка фотографий «Осень в кадре» 3. Акция «Чистый двор» 4. Организация дежурства в школе и классах</p>	<p>1 – 4</p>	<p>04.09 18.09 октябрь, май в течение года</p>	<p>старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
<p>взаимодействие с родителями (законными представителями)</p>	<p>1. Общешкольное родительское собрание (по особому плану) 2. Выбор Совета родителей, Совета отцов 3. Мероприятие с Советом отцов «Папа может» 4. Мероприятие Моя мама 5. Заседания Совета отцов, Совета родителей, Совета профилактики</p>	<p>1 – 4</p>	<p>в течение года сентябрь октябрь ноябрь в течение года</p>	<p>администрация школы</p>
<p>самоуправление</p>	<p>1. Выбор актива класса 2. Подготовка к мероприятиям День пожилого человека 3. Подготовка к осеннему празднику 4. подготовка ко Дню матери 5. подготовка к новомуднему утреннику 6. подготовка ко Дню защитника Отечества 7. подготовка к Международному женскому дню 8. подготовка к смотру песни и строя, Дню Победы</p>	<p>1 – 4</p>	<p>до 15.09 до 5 октября октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель, май</p>	<p>старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
<p>профилактика и безопасность</p>	<p>1. Открытый урок ОБЖ 2. Соблюдение Закона 59 –УР 3. Классные часы по профилактике школьного буллинга, агрессии, правовой ответственности несовершеннолетних 4. Социально-психологическое тестирование</p>	<p>1 – 4</p>	<p>01.09 октябрь, апрель в течение года</p>	<p>учитель ОБЖ, классные руководители</p>

			октябрь, ноябрь	
социальное партнёрство	1.Выход в сельский клуб на Акцию «Капля жизни» 2. мероприятие в сельской библиотеке «Беслан – в памяти моей» 3. Экскурсии в СПК «Звезда».	1 – 4	в течение года	сельская библиотека, сельский клуб
профорентация	1.Цикл классных часов «Тропинка в профессию» 2. Выставка профессий родителей	1 - 4	еженедельно по четвергам	классные руководители
вариативные модули				
Детские общественные объединения	1.Вступление в движение «Орлята России» 2. Участие в Формуле успеха Движения Первых	1 – 4	сентябрь	классные руководители
школьные медиа	Информационное наполнение новостной ленты группы ВКонтакте	1 – 4	сентябрь	администрация
экскурсии, экспедиции, походы	поход выходного дня	1 - 4	сентябрь	классные руководители
Уровень основного общего образования				
инвариантные модули				
урочная деятельность	1. Оформление стендов по декадникам. Всероссийский; 2.Открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций); 3. Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) 4. Согласно рабочим программам учителей-предметников 5. тематические блоки на уроках «Святость материнства», «Многоцветие России». 6. Тематический урок ко Дню конституции 7. тематический урок ко Дню снятия блокады Ленинграда 8. тематические уроки ко Дню Защитников Отечества 9. тематические уроки к Международному женскому дню.	5 - 9	в течение года сентябрь 01.09 08.09 в течение учебного года ноябрь	классные руководители, руководители шмо

	10. тематические уроки ко Дню здоровья, Дню космонавтики 11. тематические уроки ко Дню Победы		декабрь январь февраль март апрель май	
внеурочная деятельность	1. Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана 2. Выбор кружков и секций	5 - 9	сентябрь	классные руководители, руководители кружков
классное руководство	1. Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» 2. Проведение классных часов, участие в Днях единых действий 3. Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ 4. социальный паспорт класса.	5 - 9	еженедельно в течение года 1 раз в четверть сентябрь, январь	классные руководители, учитель ОБЖ, социальный педагог
основные школьные дела	1. Праздник посвященный «Дню знаний» 2. Линейка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3. Праздник посвящения в 1, 5 и 10 классы 4. линейка к Международному дню памяти жертв фашизма 5. День работника дошкольного образования День самоуправления 6. Акция «Открытие ветерану» 7. рейд «Живи книга» 8. Акция «Подари книгу» 9. Мероприятие «Велесова ночь»	5 - 9	01.09 04.09 23.09 10.09 сентябрь, октябрь октябрь	старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию

	<p>10. День народного единства 11. День толерантности. 12. День Матери 13. Акция ко Дню Героев Отечества 14. Новогоднее представление «В гостях у нечистой силы» 15. Зимние забавы, игры на свежем воздухе 16. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 17. День Российской науки 18. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 19. День родного языка 20. день защитника Отечества 21. Зарница, Зарничка 22. Конкурсная программа «Между нами девочками» 23. 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией 24. Всемирный день театра (фестиваль талантов театрального кружка, клуба любителей чтения) 25. Всемирный день здоровья 26. День космонавтики 27. Всемирный День земли 28. Эстафета мира, смотр песни и строя 29. Участие в праздничном мероприятии День Победы. 30. День детских общественных организаций России 31. День славянской письменности. 32. День детства 33. Последний звонок 34. выпускной</p>		<p>октябрь октябрь октябрь ноябрь 16 ноября 26 ноября 9 декабря декабрь январь январь 8 февраля 15 февраля 21 февраля 23 февраля февраль март 18 марта 27 марта 7 апреля 12 апреля</p>	
--	--	--	---	--

			22 апреля май май 19 мая 24 мая май 25 мая июнь	
внешкольные мероприятия	1.Выход в сельский клуб на Акцию «Капля жизни» 2. мероприятие в сельской библиотеке «Беслан – в памяти моей» 3. Поздравление пожилых 4. Концертные программы в сельском клубе	5 - 9	04.09 сентябрь октябрь в течение года	классные руководители
организация предметно-пространственной среды	1.Организация дежурства в школе и классах. 2. Выставка фотографий «Осень в кадре» 3. Акция «Чистый двор» 4. Организация дежурства в школе и классах	5 - 9	сентябрь 18.09 октябрь, май в течение года	старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию
взаимодействие с родителями (законными представителями)	1.Общешкольное родительское собрание (по особому плану) 2. Выбор Совета родителей, Совета отцов 3. Мероприятие с Советом отцов «Папа может» 4. Мероприятие Моя мама 5. Заседания Совета отцов, Совета родителей, Совета профилактики	5 - 9	в течение года сентябрь октябрь ноябрь в течение года	администрация школы
самоуправление	1.Выбор актива класса 2. Подготовка к мероприятиям День пожилого человека 3. Подготовка к осеннему празднику 4. подготовка ко Дню матери	5 - 9	до 15.09 до 5 октября октябрь	старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию

	5. подготовка к новогоднему утреннику 6. подготовка ко Дню защитника Отечества 7. подготовка к Международному женскому дню 8. подготовка к смотру песни и строя, Дню Победы		ноябрь декабрь февраль март май	
профилактика и безопасность	1. Открытый урок ОБЖ 2. Соблюдение Закона 59 –УР 3. Классные часы по профилактике школьного буллинга, агрессии, правовой ответственности несовершеннолетних 4. Социально-психологическое тестирование	5 - 9	01.09 октябрь, апрель в течение года октябрь, ноябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
социальное партнёрство	1. Выход в сельский клуб на Акцию «Капля жизни» 2. мероприятие в сельской библиотеке «Беслан – в памяти моей» 3. Экскурсии в СПК «Звезда».	5 - 9	04.09 04.09 в течение года	сельская библиотека, сельский клуб
профорientация	1. Цикл классных часов «Тропинка в профессию» 2. Выставка профессий родителей	5 - 9	еженедельно по четвергам	классные руководители
вариативные модули				
Детские общественные объединения	1. Вступление в движение «Орлята России» 2. Участие в Формуле успеха Движения Первых	5 - 9	сентябрь в течение года	классные руководители
школьные медиа	Информационное наполнение новостной ленты группы ВКонтакте	5 - 9	в течение года	администрация
экскурсии, экспедиции, походы	поход выходного дня	5 - 9	сентябрь	классные руководители
Уровень среднего общего образования				
инвариантные модули				

урочная деятельность	<p>1. Оформление стендов по декадникам. Всероссийский;</p> <p>2. Открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций);</p> <p>3. Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)</p> <p>4. Согласно рабочим программам учителей-предметников</p> <p>5. тематические блоки на уроках «Святость материнства», «Многоцветие России».</p> <p>6. Тематический урок ко Дню конституции</p> <p>7. тематический урок ко Дню снятия блокады Ленинграда</p> <p>8. тематические уроки ко Дню Защитников Отечества</p> <p>9. тематические уроки к Международному женскому дню.</p> <p>10. тематические уроки ко Дню здоровья, Дню космонавтики</p> <p>11. тематические уроки ко Дню Победы</p>	10 – 11	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>01.09</p> <p>08.09</p> <p>в течение учебного года</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	классные руководители, руководители шмо
внеурочная деятельность	<p>1. Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана</p> <p>2. Выбор кружков и секций</p>	10 – 11	сентябрь	классные руководители, руководители кружков
классное руководство	1. Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10 – 11	еженедельно	классные руководители, учитель ОБЖ,

	<p>2. Проведение классных часов, участие в Днях единых действий</p> <p>3. Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ</p> <p>4. социальный паспорт класса.</p>		<p>в течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>сентябрь, январь</p>	социальный педагог
основные школьные дела	<p>1. Праздник посвящённый «Дню знаний»</p> <p>2. Линейка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>3. Праздник посвящения в 1, 5 и 10 классы</p> <p>4. линейка к Международному дню памяти жертв фашизма</p> <p>5. День работника дошкольного образования</p> <p>День самоуправления</p> <p>6. Акция «Открытка ветерану»</p> <p>7. рейд «Живи книга»</p> <p>8. Акция «Подари книгу»</p> <p>9. Мероприятие «Осенний серпантин»</p> <p>10. День народного единства</p> <p>11. День толерантности.</p> <p>12. День Матери</p> <p>13. Акция ко Дню Героев Отечества</p> <p>14. Акция «Пусть все, что пожелается - исполнится»</p> <p>15. Зимние забавы, игры на свежем воздухе</p> <p>16. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p>17. День Российской науки</p> <p>18. День родного языка</p> <p>19. день защитника Отечества</p> <p>20. Зарница, Зарничка</p> <p>21. Конкурсная программа «Между нами девочками»</p> <p>22. 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией</p> <p>23. Всемирный день театра (фестиваль талантов театрального кружка, клуба любителей чтения)</p>	10 – 11	<p>01.09</p> <p>04.09</p> <p>23.09</p> <p>10.09</p> <p>сентябрь, октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>16 ноября</p> <p>26 ноября</p> <p>9 декабря</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>8 февраля</p>	<p>старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>

	<p>24. Всемирный день здоровья 25. День космонавтики 26. Всемирный День земли 27. Эстафета мира, смотр песни и строя 28. Участие в праздничном мероприятии День Победы. 29. День детских общественных организаций России 30. День славянской письменности. 31. Последний звонок 32. выпускной</p>		<p>15 февраля 21 февраля 23 февраля февраль март 18 марта 27 марта 7 апреля 12 апреля 22 апреля май май 19 мая 24 мая май 25 мая июнь</p>	
внешкольные мероприятия	<p>1.Выход в сельский клуб на Акцию «Капля жизни» 2. мероприятие в сельской библиотеке «Беслан – в памяти моей» 3. Поздравление пожилых 4. Концертные программы в сельском клубе</p>	10 – 11	<p>04.09 сентябрь октябрь в течение года</p>	классные руководители

<p>организация предметно-пространственной среды</p>	<p>1. Организация дежурства в школе и классах. 2. Выставка фотографий «Осень в кадре» 3. Акция «Чистый двор» 4. Организация дежурства в школе и классах</p>	<p>10 – 11</p>	<p>сентябрь 18.09 октябрь, май в течение года</p>	<p>старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
<p>взаимодействие с родителями (законными представителями)</p>	<p>1. Общешкольное родительское собрание (по особому плану) 2. Выбор Совета родителей, Совета отцов 3. Мероприятие с Советом отцов «Папа может» 4. Мероприятие Моя мама 5. Заседания Совета отцов, Совета родителей, Совета профилактики</p>	<p>10 – 11</p>	<p>в течение года сентябрь октябрь ноябрь в течение года</p>	<p>администрация школы</p>
<p>самоуправление</p>	<p>1. Выбор актива класса 2. Подготовка к мероприятиям День пожилого человека 3. Подготовка к осеннему празднику 4. подготовка ко Дню матери 5. подготовка к новомуднему утреннику 6. подготовка ко Дню защитника Отечества 7. подготовка к Международному женскому дню 8. подготовка к смотру песни и строя, Дню Победы</p>	<p>10 – 11</p>	<p>до 15.09 до 5 октября октябрь ноябрь декабрь февраль март май</p>	<p>старшая вожатая, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
<p>профилактика и безопасность</p>	<p>1. Открытый урок ОБЖ 2. Соблюдение Закона 59 – УР 3. Классные часы по профилактике школьного буллинга, агрессии, правовой ответственности несовершеннолетних 4. Социально-психологическое тестирование</p>	<p>10 – 11</p>	<p>01.09 октябрь, апрель в течение года октябрь, ноябрь</p>	<p>учитель ОБЖ, классные руководители</p>

социальное партнёрство	1.Выход в сельский клуб на Акцию «Капля жизни» 2. мероприятие в сельской библиотеке «Беслан – в памяти моей» 3. Экскурсии в СПК «Звезда».	10 – 11	04.09 04.09 в течение года	сельская библиотека, сельский клуб
профориентация	1.Цикл классных часов «Тропинка в профессию» 2. Выставка профессий родителей	10 – 11	еженедельно по четвергам	классные руководители
вариативные модули				
Детские общественные объединения	1.Вступление в движение «Орлята России» 2. Участие в Формуле успеха Движения Первых	10 – 11	сентябрь в течение года	классные руководители
школьные медиа	Информационное наполнение новостной ленты группы ВКонтакте	10 – 11	в течение года	администрация
экскурсии, экспедиции, походы	поход выходного дня	10 – 11	сентябрь	классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ
на 2023-2024 учебный год
МОУ «Колесурская СОШ»

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

1. Повысить общедидактический и методический уровень педагогов.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.
4. Помочь адаптироваться учителю в коллективе
5. Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями

Список молодых специалистов

№	ФИО	Образование	Предмет	Наставники
1.	Скругина Елена Георгиевна	высшее	Учитель физики	Григорьева Анастасия Сергеевна учитель истории и географии

1	сентябрь	-Заседание «Работа учителя со школьной документацией» - практикум -Организация системы наставничества. - Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Собеседование ШМО
2	октябрь	- Заседание « Как правильно планировать урок по ФГОС» - Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещение занятий	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Консультация Анализ уроков
3	ноябрь	- Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи - Участие в работе ШМО	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Выявление проблем, трудностей. Оказание методической помощи.
4	декабрь	- Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым	Зам. директора по УВР	Собеседование

		специалистом - Индивидуальное консультирование по методическим вопросам	Руководитель ШМО Учитель - стажер	ШМО
5	январь	- Семинар-практикум «Типы, фазы и особенности уроков»	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Консультация
6	Февраль	- Участие во всех методических мероприятиях на школьном и муниципальном уровне: • Педсоветы • Семинары • Открытые уроки и т.п.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	Выявление проблем
7	Март	- Заседание «Стимулирующая роль оценки»	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	Выступление
8	апрель	- Заседание : «Основные проблемы молодого учителя» Проведение консультаций: -анализ и самоанализ урока; -психологический аспект анализа урока; -планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Учителя - стажеры	Выявление проблем, трудностей в работе молодых.
9	май	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	ШМО
1	сентябрь	-Заседание «Работа учителя со школьной документацией» - практикум -Организация системы наставничества. - Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Собеседование ШМО
2	октябрь	- Заседание « Как правильно планировать урок по ФГОС» - Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещение занятий	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Консультация Анализ уроков
3	ноябрь	- Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи - Участие в работе ШМО	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Выявление проблем, трудностей. Оказание методической помощи.
4	декабрь	- Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Собеседование ШМО

		- Индивидуальное консультирование по методическим вопросам	Учитель - стажер	
5	январь	- Семинар-практикум «Типы, фазы и особенности уроков»	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Консультация
6	Февраль	- Участие во всех методических мероприятиях на школьном и муниципальном уровне: • Педсоветы • Семинары • Открытые уроки и т.п.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	Выявление проблем
7	Март	- Заседание «Стимулирующая роль оценки»	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	Выступление
8	апрель	- Заседание : «Основные проблемы молодого учителя» Проведение консультаций: -анализ и самоанализ урока; -психологический аспект анализа урока; -планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Учителя - стажеры	Выявление проблем, трудностей в работе молодых.
9	май	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	ШМО

**План работы по инклюзивному образованию в МОУ «Колесурская СОШ»
на 2023-2024 учебный год.**

	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.Организационное направление			
1.	Определение статуса обучающегося, оформление банка данных на детей с ОВЗ	заместитель директора по УВР	Август- сентябрь
2.	Заключение договоров с родителями детей, находящихся на домашнем обучении	Директор школы	август
3.	Оформление согласий с родителями детей с ОВЗ на инклюзивное образование	Директор школы	август
3.	Обновление пакета документов на детей с инвалидностью	заместитель директора по УВР	сентябрь
4.	Заполнение банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ОВЗ.	заместитель директора по УВР	август
5.	Вовлечение детей с ОВЗ в занятия по выбору, секции, кружки с целью организации досуга подростков	заместитель директора по ВР	сентябрь
6.	Составление расписания уроков и коррекционных занятий для детей с ОВЗ.	заместитель директора по УВР	август
7.	Заседания школьного ППК	заместитель директора по УВР, члены ППК	По графику
8.	Организация обучения детей с ОВЗ , в том числе с элементами дистанционного обучения.	заместитель директора по УВР	сентябрь
2.Методическое обеспечение реализации инклюзивного образования.			
1.	Лекции на родительских собраниях об инклюзивном образовании.	заместитель директора по ВР	В течение года
2.	Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ	заместитель директора по УВР	В течение года
3.	Создание методической копилки, подготовка печатных работ	заместитель директора по УВР	В течение года
4.	Сбор, разработка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию.	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-дефектолог, логопед.	В течение года

5.	Методическое сопровождение учителей, работающих с детьми с ОВЗ	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-дефектолог, логопед.	В течение года.
3. Кадровое обеспечение введения инклюзивного образования.			
1.	Курсовая подготовка педагогов для работы с детьми с ОВЗ	заместитель директора по УВР	В течение года
2.	Создание условий для участия в семинарах, вебинарах по вопросам инклюзивного образования	заместитель директора по УВР	В течение года
3.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации, дистанционное обучение педагогов по вопросам инклюзивного образования.	заместитель директора по УВР	В течение года
4. Учебно- воспитательная работа			
1.	Классный час «Ангелы Земли»	классные руководители	Ноябрь
2.	Международный день людей с инвалидностью. Воспитательный час: «Доброта спасет мир...»	заместитель директора по ВР, классные руководители	3-7 декабря
3	Международный день борьбы за права инвалидов	заместитель директора по ВР.	май
5. Психолого - педагогическое, коррекционное направление			
1.	Психологическая диагностика детей с ОВЗ, обследование эмоционально- волевой сферы с целью выработки рекомендаций учителям и родителям (законным представителям)	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
2.	Своевременное выявление и направление на ПМПК детей с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения	Классные руководители	В течение года
3.	Мониторинг успеваемости детей-инвалидов и детей с ОВЗ с целью оказания комплексной психолого- педагогической помощи в обучении.	Педагог-психолог	В течение года
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям)	Педагог-психолог	Педагог-психолог
6. Материально- техническое направление			
1.	Обеспечение условий для детей с ОВЗ.	Директор школы	В течение года
2.	Оформление класса для занятий с детьми с ОВЗ	Учителя, работающие с детьми с ОВЗ	В течение года
7. Информационное обеспечение введения инклюзивного образования			
1.	Наполнение раздела «Инклюзивное образование» на сайте школы.	Администратор сайта	В течение года

**План методической работы школы
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы:

«Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса. Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО; ФОП НОО, ООО, СОО.»

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), среднего общего образования (СОО-обновленное содержание)
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Развивать благоприятную и мотивирующую на учебу атмосферу

Основные направления деятельности

№	Сроки	Содержание работы	Ответственные	Итоги
<p style="text-align: center;">1. Работа с кадрами</p> <p>-создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;</p> <p>– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.</p> <p>–обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных</p>				

образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

1.1 Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая подготовка

1	сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Девярых И.В.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Ноябрь-декабрь	Составление заявок по курсовой подготовке	Девярых И.В.	Заявления на курсовую подготовку

1.2 Школа молодого учителя.

Цель: успешное становление молодого учителя

Наставничество:

		Молодые специалисты	Наставники	
		Скругина Елена Георгиевна учитель физики	Григорьева Анастасия Сергеевна	
1	сентябрь	-Заседание «Работа учителя со школьной документацией» - практикум -Организация системы наставничества. - Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Собеседование ШМО
2	октябрь	- Заседание « Как правильно планировать урок по ФГОС» - Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещение занятий	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Консультация Анализ уроков
3	ноябрь	- Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи - Участие в работе ШМО	Зам. директора по УВР Учителя - стажеры	Выявление проблем, трудностей. Оказание методической помощи.
4	декабрь	- Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом - Индивидуальное консультирование по методическим вопросам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	Собеседование ШМО
5	январь	- Семинар-практикум «Типы, фазы и особенности уроков»	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Консультация
6	Февраль	- Участие во всех методических мероприятиях на школьном и муниципальном уровне:	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	Выявление проблем

		<ul style="list-style-type: none"> • Педсоветы • Семинары • Открытые уроки и т.п. 		
7	Март	- Заседание «Стимулирующая роль оценки»	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	Выступление
8	апрель	- Заседание : «Основные проблемы молодого учителя» Проведение консультаций: -анализ и самоанализ урока; -психологический аспект анализа урока; -планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Учителя - стажеры	Выявление проблем, трудностей в работе молодых.
9	май	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учитель - стажер	ШМО

1.3 Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	сентябрь	Создание банка количественного и качественного состава педагогического коллектива и составление перспективного плана повышения квалификации.	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся пед. работников
2	январь	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся пед. работников
2	по индивидуальному графику	Оказание помощи при прохождении аттестации педагогическими работниками (составление технологической карты урока, заполнение портфолио)	Зам. директора по УВР РМК	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3		Индивидуальная консультация по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Секретарь	Написание заявления
4	сентябрь	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2022/2023 учебном году.	учителя предметники	Перспективный план прохождения аттестации
5	В течение года	Консультации о формах проведения аттестации.	Зам.по УВР	консультация
6	В течение года	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Зам.по УВР	консультация
7	В течение года	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия	Протоколы заседаний

1.4 Предметные недели, конкурсы.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Октябрь	Месячник школьных библиотек	библиотекарь	Анализ работы
	ноябрь	Декадник биологии, географии, химии	Учителя предметники	Анализ работы
2	декабрь	Декадник физики, математики, информатики	Учителя предметники	Анализ работы
3	январь	Декадник русского языка, литературы, английского языка	Учителя предметники	Анализ работы
4	февраль	Декадник истории, обществознания, ОБЖ	Учителя предметники	Анализ работы
5	март	Декадник технологии, начальных классов	Учителя предметники	Анализ работы
6	апрель	Декадник физической культуры	Учителя предметники	Анализ работы
7	Сентябрь - май	1.Участие в предметных конкурсах различного уровня. 2.Участие в творческих конкурсах различного уровня	завуч, учителя предметники.	Справка, совещание при завуче.
8	март	НПК	Зам. директора по УВР и учителя -предметники	Развитие творческой активности

1.5 Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1	сентябрь	Описание передового опыта	учителя предметники	
2	в течение года	Предоставление педагогических характеристик и отзывов	Зам по УВР	
3	в течение года	Участие в предметных научно-практических конференциях педагогов	учителя предметники	
4	в течение года	Работа в предметных РМО, ШМО	учителя предметники	
5	декабрь	Организация обмена опытом: творческие отчеты, обобщение, оформление методической копилки.	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Методическая копилка
6	март	Мониторинг преподавания элективных курсов в 9 -11 классах.	Зам. директора Рук. ШМО Учителя -предметники	аналит. справка
7	Февраль	Применение инновационных технологий в обучении	Зам.директора, рук. ШМО	справки, совещание при завуче
8	В течение года	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	Рук. ШМО. директор, Зам. директора	Дипломы, сертификаты

1.6 Методическая помощь

Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.

1	сентябрь	Составление учебных программ по предметам	Зам. директора	Повышение теоретических знаний
2	февраль	Конструирование урока в контексте ФГОС	Руководители ШМО Зам. директора	Повышение практических навыков
3	В течение года	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации	Зам. директора	Повышение теоретических знаний
4	В течение года	Подготовка к переходу к обновленным ФГОС (рабочие	Зам. директора	Повышение

		программы, составление индивидуального плана обучения)		практических навыков
1.7 Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий год				
1	сентябрь	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Утверждение плана методического совета.	Руководители ШМО зам.директора по УВР	Протокол заседаний
2	ноябрь	«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»	Руководители ШМО, зам.по УВР	Протокол заседаний
3	февраль	«О ходе реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Руководители ШМО зам.директора по УВР.	Протокол заседаний
4	май	«Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»	Руководители ШМО зам.директора по УВР	Протокол заседаний
1.8 Педсоветы.				
Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.				
1	сентябрь	«Перспективы развития школы в новом учебном году»	администрация	Протокол, решение
2	ноябрь	«Итоги адаптационного периода в 1,5 и 10 классах. Итоги ВсОШ»	Учителя-предметники. Классные руководители 1 и 5,10 классов	Протокол, решение
3	декабрь	«Обновленные ФГОС НОО и ООО. Работаем по новым стандартам ФООП»	Девятых И.В.	Протокол, решение
4	январь	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Александрова А.А.	Протокол, решение
5	март	«Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий»	Григорьева А.С. Матвеев С.Ю.	Протокол, решение
6	май	1.О переводе обучающихся 1-8 классов. 2.О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9класса 3. Утверждение перечня учебников и программ на 2023-2024 учебный год	Администрация Классные руководители Ефремова С.М.	Протокол, решение
7	июнь	Об итогах ГИА , выдача аттестатов выпускникам.	Администрация	Протокол, решение
8	август	1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и принятие локальных актов ОУ. 3.Задачи на 2023– 2024учебный год.	Администрация	Протокол, решение
1.9 Диагностика деятельности педагогов.				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				

1	Сентябрь-октябрь	выявление затруднений в работе учителя в результате введения обновленных ФГОС	зам.директора по УВР	Индивидуальные беседы
2	Январь-март	составление банка данных	зам.директора по УВР	мониторинг
3	Апрель	Индивидуальная карта участия педагогов в проводимых мероприятиях	Учителя-предметники	мониторинг
4	май	Анализ выполнения индивидуальных планов самообразования педагогов	зам.директора по УВР	Индивидуальные беседы

2. Инновационная деятельность

Цель: создание условий для инновационной деятельности в условиях введения обновленных ФГОС.

1	В течение года	Методическое сопровождение реализации ООП НОО, ООО.	Учителя -предметники	анализ педсовет
2	сентябрь	Анализ выполнения плана-графика по подготовке к переходу на обновленные ФГОС,ФООП.	Рабочая группа	План работы
3	В течение года	Участие в мероприятиях различного уровня по вопросам обновленных ФГОС.	администрация	
5	май	Представление опыта работы учителей по темам самообразования.	Зам. директора	Выступления учителей

3. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Ноябрь	Проведение школьного этапа олимпиад.	Зам.директора по УВР учителя предметники	анализ
2	в течение года	Участие в районной НПК Участие в районных и всероссийских конкурсах	Зам.директора по УВР учителя предметники	творческие проекты
3	в течение года	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися	Зам.директора по УВР учителя предметники	Организация исслед. и проектной деятельности с учащимися
4	декабрь	Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах.	Завуч, рук. ШМО, учителя - предметники	анализ
5	в течение года	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	Завуч, учителя предметники	анализ
6	сентябрь- май	1.Участие учащихся в предметных конкурсах различного уровня. 2.Участие в творческих конкурсах различного уровня	завуч, учителя предметники.	Справка, совещание при завуче.
7	по плану	Определение рейтинга школы по результатам муниципального и республиканского тура ВОШ	зам. директора по УВР. рук.ШМО	Справка, совещания,

8	март	Выставка детского творчества, проектов	Учителя-предметники	Анализ
9	апрель	Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов за 2022-2023 уч.год	зам. директора по УВР. рук.ШМО	Справка
4. Работа кабинета завуча.				
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.				
1	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	зам. директора по УВР. рук.ШМО	
2	в течение года	Создание методической копилки.	библиотек.	фонд
3	В течение года	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов	зам. дир по УВР. рук.ШМО	информационный банк
4	в течение года	Организация выставок методической литературы, консультаций по заявкам учителей	библиотек зам. директора по УВР. рук.ШМО	оказание помощи в работе.
5	В течение года	Создание банка данных цифровых ресурсов по формированию функциональной грамотности обучающихся..		

**План мероприятий
по реализации комплексного учебного курса
«Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе
и реализации курса ОДНКНР в 5-6 классах в 2023-2024 учебном году.**

Методическая тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя ОРКСЭ, ОДНКНР его компетентности в условиях ФГОС»

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей курса: организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации учителей курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно – нравственной культуры народов России» (ОДНКНР).

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности учителей курса ОРКСЭ, ОДНКНР через трансляцию и распространение опыта успешной педагогической деятельности.
2. Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом в содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, методах обучения;
3. Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.
4. Использование эффективных педагогических технологий для повышения качества обучения.
5. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей на курсах повышения квалификации, отчеты об организации курса в МОУ «Колесурская СОШ».

	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
Нормативно – правовое обеспечение			

1.	Издание приказа о 1. О реализации комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики" в 2023-2024 учебном году. 2. «О назначении учителей - преподавателей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»; 3. «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год» (с учетом введения ОРКСЭ); 4.«Об утверждении рабочих программ по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно – нравственной культуры народов России»»	До 01 сентября 2023г	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Изучение нормативно правовой документации по курсу ОРКСЭ,ОДНКНР	В течение учебного года	Зам. директора по УВР кл. руководитель 3 класса
Организационно-педагогические условия ведения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и ОДНКНР			
3.	Изучение инструктивно – методических материалов, регламентирующих введение комплексного учебного курса	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагоги, осуществляющих преподавание учебного курса (разные модули)
4.	Формирование групп по выбранным модулям	До 01 сентября 2023г.	Зам. директора по УВР кл. руководитель 4 класса
5.	Совещание при директоре с целью обсуждения организационно-содержательных вопросов по обеспечению выбора одного из модулей курса ОРКСЭ	До 01марта 2024г	Директор школы
6.	Формирование заказа на учебно-методический комплекс курса ОРКСЭ по результатам выбора родителями обучающихся модуля изучения курса ОРКСЭ с целью 100 % обеспечения бесплатными учебниками обучающихся	Май – август 2024г	Заместитель директора по УВР , библиотекарь
7.	Создание кадровых условий реализации курса ОРКСЭ и ОДНРК	Сентябрь – декабрь 2023 г	Зам. директора по УВР , ответственный за организацию курсов повышения квалификации
8.	Корректировка и утверждение рабочих программ курсов	Май 2024г.	Руководитель МО учителей начальных
9.	Организация проведения мониторинга реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ и ОДНКНР	В теч года	Зам. директора по УВР
Работа с родителями по реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ и ОДНКНР			

10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информации: - о содержании образования по модулям курса ОРКСЭ; - о праве осуществления свободного выбора модуля ОРКСЭ для изучения несовершеннолетним обучающимся (в т. ч. с использованием пособия "Основы религиозных культур и светской этики. Книга для родителей" А.Я. Данилюка)	За неделю до проведения родительских собраний	Зам. директора по УВР Учитель начальных классов
11.	Проведение родительского собрания в 3 классе по выбору родителями (законными представителями) для изучения несовершеннолетним обучающимся модуля ОРКСЭ	Март 2024	Зам. директора по УВР., кл. руководитель 3 класса
12.	Анкетирование родителей 3 класса по вопросу выбора учебного курса в 2023-2024 учебном году	Март 2024	Классный руководитель 3 класса
13.	Организация индивидуальной консультационной работы с родителями обучающихся с целью информирования по содержанию выбранного модуля учебного курса «ОРКСЭ»	Октябрь 2023- май 2024	Зам.директора по УВР педагоги, осуществляющих преподавание учебного курса (разные модули)
14.	Проведение открытых уроков, мастер-классов (в т.ч. для родителей) по модулю курса ОРКСЭ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР педагоги, осуществляющих преподавание учебного курса (разные модули)
15.	Проведение с участием родителей внеклассных мероприятий по курсу ОРКСЭ,ОДНКНР	В течение учебного года	Зам.директора по УВР педагоги, осуществляющих преподавание учебного курса (разные модули)
16.	Оформление результатов выбора родителями модулей ОРКСЭ протоколами родительских собраний и заявлениями родителей (законных представителей) о выборе определённого модуля для обучения ребёнка	Март – апрель 2024	Зам. директора по УВР. кл. руководитель 3 класса
Информационное сопровождение введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и ОДНКНР			
17.	Размещение на школьном сайте информации по обеспечению свободы выбора одного из модулей курса ОРКСЭ, пособия для родителей А.Я. Данилюка «Основы религиозных культур и светской этики»	до 01 марта 2024	Заместитель директора по УВР
18.	Информационное сопровождение учебного курса ОРКСЭ,ОДНКНР	постоянно	Заместитель директора по УВР
19.	Информирование и просвещение родительской общественности: - знакомство с нормативно – правовым обеспечением курса; - концептуальными основами курса; - с содержанием учебных модулей курса	постоянно	Заместитель директора по УВР

**План работы по аттестации педагогических работников
МОУ «Колесурская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

1.3 Аттестация педагогических работников.				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	сентябрь	Создание банка количественного и качественного состава педагогического коллектива и составление перспективного плана повышения квалификации.	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся пед. работников
2	январь	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся пед. работников
3	по индивидуальному графику	Оказание помощи при прохождении аттестации педагогическими работниками (составление технологической карты урока, заполнение портфолио)	Зам. директора по УВР РМК	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
4		Индивидуальная консультация по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Секретарь	Написание заявления
5	сентябрь	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2022/2023 учебном году.	учителя предметники	Перспективный план прохождения аттестации
6	В течение года	Консультации о формах проведения аттестации.	Зам.по УВР	консультация
7	В течение года	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Зам.по УВР	консультация
8	В течение года	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия	Протоколы заседаний

**План повышения качества образовательных услуг по обязательным предметам и подготовке к ГИА 9,11 классов
2023-2024 учебном году**

Цель: организация работы по повышению эффективности подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ОГЭ:
 - на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
 - психолого-педагогическое сопровождение;
 - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
 - работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ
 - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;
 - ознакомление с Правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.

1.Методическая работа по подготовке учителей предметников к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	КЛАСС	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	Примечание
1.1	Анализ работы педагогического коллектива по проведению экзамена в форме ГИА за прошлый учебный год. Муниципальные, региональные результаты. Задачи педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в новом учебном году	Сентябрь	9,11	Зам. по УВР	
1.2	Педсовет «Знакомство педагогов с нормативными документами по проведению ГИА.	Октябрь Апрель		Зам. по УВР	
1.3	Практическое занятие по проведению ГИА: -изучение инструкций, заполнение бланков, оформление документации, просмотр презентаций.	Декабрь	9,11	Зам. по УВР	
1.4	Индивидуальные беседы с учителями- предметниками: <u>русский язык, математика . Составление планов по итоговому повторению, организация консультаций.</u>	Декабрь		Зам. по УВР	
1.5	Организация и проведение пробных экзаменов по выбранным предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-февраль Апрель	9,11	Зам. по УВР Учителя предметники	
1.6	Организация и проведение пробных экзаменов по математике и по русскому языку в форме ОГЭ и ЕГЭ . Совещание при завуче «Анализ	Март	9,11	Зам. по УВР	

	итогов пробного экзамена по математике и по русскому языку(школьного)»				
1.6	Организация и проведение пробных экзаменов по математике и по русскому языку в форме ОГЭ и ЕГЭ. Совещание при завуче «Анализ итогов пробного экзамена по математике и по русскому языку(школьного)»	Март Апрель	9,11	Зам. по УВР	
1.7	Учеба организаторов по проведению экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ	Апрель Май		Зам. по УВР	
1.8	Знакомство с расписанием (проектом) экзаменов в форме ГИА (где задействованы учителя школы).	Октябрь		Зам. по УВР	
1.9	Индивидуальные беседы с учителями - предметниками по применению тестовых заданий и учебно- тренировочных материалов для подготовки к ГИА по предметам	В течение года	11,9	Зам. по УВР	
1.10	Информирование педагогов о нормативных документах, своевременное прохождение курсов, аттестации, участие в РМО, ШМО, теоретических семинарах по ГИА Изучение на заседаниях РМО структуры КИМов 2023-2024 учебного года, рассмотрение и обсуждение изменений, внесенных в КИМы, организация работы с демоверсиями ГИА 9, 11 в 2023-2024 учебного года	В течение года	9,11	Зам. по УВР РМК	
1.11	Подготовка приказов по организации ГИА Назначение координатора по подготовке к ГИА Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 класса к сдаче ГИА Приказы школьного уровня по подготовке и проведению ГИА	В течение года Май	9,11	Директор	
1.12	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА Формирование отчетов по результатам ГИА Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА	Май-июнь	9,11	Администрация	
1.13	Анализ работы педагогов по повторению материала и подготовке выпускников к ГИА	2 полугодие	11,9	Зам. по УВР	
1.14	Оформление стендов по ГИА «Тебе, выпускник», «Единый государственный экзамен» Оформление рубрики на школьном сайте «Готовимся к ЕГЭ»;	В течение года		Администрация Классные руководители	
1.15	Оформление выставок литературы «В помощь сдающим экзамены»	В течение года	11,9	Библиотекарь	
1.16	Итоги ГИА. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году.	Август		Администрация	

**2. Подготовка выпускников
к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ**

№	содержание	сроки	класс	ответственные	
2.1	Знакомство учащихся 11 класса с выбором предметов, выносимых для сдачи ГИА , итоги ГИА за прошлый год.	Сентябрь		Зам. по УВР	
2.2	Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА - Положение по ГИА , - справочник учреждений высшего и среднего профессионального образования Удмуртской республики, осуществляющих прием по результатам ГИА , - сборники тестовых заданий - знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами;	Ноябрь - май	11,9	Зам. по УВР	
2.3	Работа по созданию базы данных учащихся	Ноябрь, -апрель	11,9	Зам. по УВР кл руководитель 9,11	
2.4	Знакомство с нормативными документами по проведению экзамена по математика и русский язык в форме ЕГЭ , ОГЭ .	Октябрь - май	11,9	Зам. по УВР	
2.5.	Собрания учащихся по теме: Знакомство с процедурой проведения экзамена в форме ЕГЭ , ОГЭ просмотр презентаций.	Октябрь - декабрь	11,9	Зам. по УВР кл руководитель 9,11	
2.6	Практическое занятие по заполнению бланков, психологическая помощь учащимся по подготовке к экзамену Подготовка к Итоговому сочинению – 11 класс	Ноябрь- декабрь	9,11	Зам. по УВР кл руководитель 9,11	
2.7	Организация и проведение пробных экзаменов по математике и по русскому языку(школьный уровень). Подготовка к итоговому собеседованию – 9 класс	ноябрь - февраль	11,9	Зам. по УВР	
2.8	Ограничение участия выпускников в массовых мероприятиях	Январь - май	11,9	Администрация	
2.9	Работа с выпускниками по определению выбора предметов на экзамен в форме ЕГЭ . Анкетирование учащихся – «Ваше отношение к « ЕГЭ , ОГЭ ?»	Октябрь-январь	11,9	Зам. по УВР кл руководитель 9,11	
2.10	Проведение разъяснительной работы с выпускниками по оформлению заявления, написанию апелляции, работа с ВУЗами, Сузами, осуществляемых прием по результатам ЕГЭ .	январь - май	11,9	Зам. по УВР кл руководитель 9,11	
2.11	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ , ОГЭ	Январь	11,9	Зам. по УВР кл руководитель 11,9	
2.12.	Оформление информационного стенда «В помощь выпускнику 9,11 классов, сдающему экзамен по предметам в форме ЕГЭ »	В течение года		Зам. по УВР	
2.13	Знакомство выпускников с нормативными документами по подготовке	Май	11,9	Зам. по УВР	

	и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ . -инструкция для учащегося на экзамене -оформление апелляции по проведению процедуры экзамена, по выставлению итоговой отметки -инструкция по заполнению бланка -выдача свидетельства по результатам ЕГЭ				
2.13	Сверка базы данных по учащимся	ноябрь - март	11,9	Зам. по УВР, кл. руководители	
2.14	Индивидуальное консультирование учащихся. Организация работы с заданиями различной сложности. Посещение элективных курсов.	Сентябрь – май	9,11	Учителя - предметники	
2.15	Изучение профессиональных направлений учащихся 9-х и 11-х классов. Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации. Диагностика учащихся 9-х и 11 -х классов. - выбор оптимального количества и состава экзаменов;	В течение года	9,11	Ответ. по проф ориентационной работе Классные руководители	

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКОВ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ и ОГЭ

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ		ОТВЕТСТВЕННЫЕ	
3.1	Знакомство родителей с итогами ЕГЭ за прошлый год, Муниципальные, региональные результаты за прошлый год. Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ГИА - 2. О порядке подготовки и поведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила)	Октябрь Апрель	11,9	Зам. по УВР кл руководители	
3.2.	Родительское собрание: Подготовка выпускников к экзаменам, помощь и советы родителям выпускников.	ноябрь	11,9	Зам. по УВР. кл руководители	
3.3	Родительское собрание: Итоги проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ .	январь	11,9	Зам. по УВР .кл руководители	
3.4	Информирование родителей, общественности ГИА через сайт школы, общешкольные, классные родительские собрания, Совет школы. Совещание при завуче (отчет классных руководителей о проделанной работе)	В течение года	11,9	Администрация школы, классные руководители	
3.5	Родительское собрание: о порядке окончания учебного года	В течение года	9,11	Администрация кл руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> · об учете результатов ЕГЭ в выставлении итоговых отметок в аттестат · об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ · о правилах приема в Вузы и Сузы · о системе единого конкурсного приема в вузы 				
3.6	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	9,11	Администрация	
3.7	Индивидуальные беседы с родителями по успеваемости учащихся	В течение года	9,11	Классные руководители	

План профориентационной работы в школе на 2023 – 2024 учебный год

Задачи профориентации:

- профессиональная ориентация школьников как часть всестороннего и гармоничного развития личности;
- повышение уровня осведомленности учащихся школы, создание условий для раскрытия способностей учащихся;
- ориентация школьников на непрерывное образование в течение всей жизни;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- консультации для школьников и их родителей;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры,
- участие в платформе «Билет в будущее».

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест «Абитуриент 2013» (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования г. Ижевска, Сарапула и Глазова в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с Центром занятости);
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.	До 01.09.2023	Администрация школы
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся.	В течение указанного периода	Администрация школы, классные руководители
2.2	Выбор и внедрение программ предпрофильной подготовки учащихся.	До 01.09.2023	Администрация школы, учителя-предметники
2.3	Определение перечня курсов по выбору для предпрофильной работы с учащимися 9 класса.	До 01.09.2023	Администрация школы, учителя-предметники

2.4	Расстановка кадров для ведения курсов предпрофильной подготовки и профориентационной работы	До 01.09.2023	Администрация школы
3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства школы			
3.1	Провести тестирование учащихся 9 класса, изучающих в текущем учебном году курс «Основы выбора профиля обучения» - «Склонности и профессиональная направленность».	Ноябрь, 2023	Коротаева Н.В. учитель
3.2	Провести диагностические методики среди учащихся 10-11 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах.	Февраль, 2023	Классные руководители Коротаева Н.В.
3.3	Проведение профориентационных игр среди учащихся 9-11 классов: 1. «Угадай профессию» 2. «Заглянем в будущее...» 3. «Защита профессий»	В течение года по плану работы классных руководителей	Классные руководители Коротаева Н.В.
3.4	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе»	Октябрь, 2023	Совет старшеклассников
3.5	Проведение профориентационных опросников «За и против»	По плану работы учителя	Коротаева Н.В., учитель
3.6	Провести тематические классные часы профориентационной направленности «Россия – мои горизонты» (по предложенному плану)	По плану классных руководителей	классных руководителей
3.7	Провести деловую игру среди учащихся 9-11 классов «Кадровый вопрос»	До 10.04.2024	Классные руководители 9-11 классов
3.8	Посещение учащимися 9 и 11 классов выставки-ярмарки учебных мест «Абитуриент 2024», а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану средних профессиональных учреждений	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов
3.9	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	По мере согласования с руководителями предприятий	Администрация школы, классные руководители 8, 9, 10,11 классов
3.10	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с Центром занятости и РОО)	По согласованию с РОО	Администрация школы
3.11	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	Постоянно	Классные руководители 8, 9, 10,11 классов
3.12	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, их обновление.	Постоянно	Классные руководители Коротаева Н. В.
3.13	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	Постоянно	Коротаева Н.В. учитель информатики

3.14	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	Постоянно	классные руководители, Кортаева Н.В.
3.15	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	Постоянно	классные руководители, Кортаева Н.В.
3.16	Педагогический совет по вопросу трудоустройства выпускников 9 и 11 классов 2013 года.	Август 2013	Администрация школы

**План мероприятий по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Колесурская СОШ» в 2022-2023 уч году**

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
Организационно – методическое обеспечение			
1	Совещание при завуче: Знакомство с процедурой организации и проведения ВПР - проведение ВПР в 5-9 классах Проведение ВПР в 4-8 классах	Сентябрь Сентябрь - октябрь Апрель-Май	Зам по директора УВР Учителя-предметники
2	Совещание при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Апрель-май	Прилуков ВГ Девятых И.В.
Мероприятия с учителями- предметниками			
1	Знакомство с методическими рекомендациями учителей - предметников, по подготовке обучающихся к ВПР	В теч года	Зам директора по УВР
2	Консультирование педагогов по вопросам преподавания учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Биология», «География», «История»	В теч года	Руководители ШМО
3	Административный контроль состояния качества преподавания математики и русского языка в 4-11 классах	В теч года	Зам директора по УВР
Мероприятия с родителями обучающихся			
1	Проведение родительских собраний в 4-8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	В теч года	Кл. руководители
2	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	Февраль - май	УО, РМК Администрация школы
3	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	Март - май	УО, РМК Администрация школы
Мероприятия с обучающимися			
1	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	февраль - апрель	Учителя -предметники
2	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР	В теч года	Учителя -предметник

	Информационная работа		
	Оформление и заполнение рубрики на школьном сайте «ВПР»	В теч года	Зам директора по УВР, учителя-предметник
	Оформление школьных стендов «Готовимся к экзаменам»	В теч года	Зам директора по УВр, учителя-предметник

План работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные	Результат
1.	Сентябрь	Составление списка одаренных детей	Кл.руководители	список
2.	сентябрь	Составление индивидуальных образовательных маршрутов одаренных детей	Кл.руководители, учителя-предметники.	ИОМ
3.	октябрь	Диагностика одаренности	Кл. руководители	Результаты одаренности.
3.	Сентябрь-ноябрь	Проведение школьного этапа олимпиад.	Зам.директора по УВР учителя предметники	анализ
4	в течение года	Участие в районной НПК Участие в районных и всероссийских конкурсах	Зам.директора по УВР учителя предметники	творческие проекты
5	в течение года	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися	Зам.директора по УВР учителя предметники	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися
6	В течение года	Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, соревнованиях.	Завуч, рук. ШМО, учителя - предметники	анализ
7	в течение года	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	Завуч, учителя предметники	анализ

8	сентябрь- май	1.Участие учащихся в предметных конкурсах различного уровня. 2.Участие в творческих конкурсах различного уровня	завуч, учителя предметники.	Справка, совещание при завуче.
9	по плану	Определение рейтинга школы по результатам муниципального и республиканского тура ВОШ	зам. директора по УВР. рук. ШМО	Справка, совещания,
10	март	Выставка детского творчества, проектов	Учителя-предметники	Анализ
11	В течение года	Мониторинг участия одаренных детей в конкурсах.	Классные руководители	Анализ
12.	Постоянно	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Учителя-предметники	Посещение и анализ уроков
13.	Май	Награждение одаренных детей по результатам учебного года.	Администрация	Награждение

План работы социального педагога на 2023-2024 уч год

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; - сбор данных по классам для социального паспорта; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска. 	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов и т.д. 	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования при необходимости	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Сбор информации об обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, обучающихся,	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по

	родителей, педагогов		ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В конце учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР

	поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.		
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей.	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР

6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители
----	---	--	--

**IV. Пропаганда правовых знаний
среди родителей и обучающихся**

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов.	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН
4.	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: - «Можно ли исправить то, что уже совершил?» - «Информационная безопасность. Гаджеты и телефоны – кто по ту сторону экрана?»	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Организация и участие в родительских собраниях	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
8.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог

5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

VI. Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог

